



Guida per la ricerca avanzata in EBSCOhost

Campi per la ricerca guidata

Creazione di una ricerca avanzata

1. Nella schermata della ricerca avanzata, inserire i termini da ricercare nel campo **cerca**.

2. Scegliere il campo di ricerca (facoltativo) dall'elenco a cascata, **seleziona un campo** (ad esempio, eseguire la ricerca solo nel campo *Autore* della citazione).
3. Ripetere i passaggi 1 e 2 per il secondo gruppo di campi di **ricerca**.
4. Selezionare un operatore booleano (AND, OR, NOT) per combinare i termini nei campi di **ricerca**.
5. È possibile inserire un altro operatore booleano, una parola chiave e un campo di ricerca nel terzo insieme di campi.
6. Nel caso siano necessarie righe aggiuntive, selezionare il link **aggiungi riga**. È possibile visualizzare fino a 12 righe. Per eliminare una riga selezionare il link **rimuovi riga**.
7. Selezionare una delle opzioni di ricerca disponibili:
 - **Modalità ricerca** – Per utilizzare modalità di ricerca specifiche, quali “Trova tutti i termini della ricerca” e “Ricerca SmartText”, oppure per utilizzare le opzioni che consentono di espandere la ricerca come “Applica parole correlate”.
 - **Limita i risultati** – Testo completo o tipo di pubblicazione.
 - **Limiti speciali** – si possono applicare limiti specifici ad una base dati. Selezionando un limite particolare questo viene applicato solo al database di appartenenza.



8. Avviando la ricerca viene visualizzato l'elenco dei risultati.

Visualizzazione dei risultati della ricerca

L'Elenco dei risultati ha tre colonne. È possibile nascondere o mostrare aree diverse selezionando le frecce accanto alla parte superiore dei risultati.

- **Tutti i risultati** – Gli articoli trovati sono visualizzati al centro nell'elenco dei risultati.
 - Il link del **titolo dell'articolo** consente di visualizzare le informazioni sulla citazione e/o il testo completo. Posizionare il mouse sull'icona **anteprima**  per visualizzare un riassunto.
 - Il link **testo completo in HTML** consente di visualizzare direttamente il full-text dell'articolo in questo formato.
 - Il link **testo completo PDF** consente di visualizzare una versione PDF del full-text. Il file PDF si aprirà attraverso Adobe® Reader®.
 - L'indicatore **rilevanza**  indica la rilevanza dell'articolo rispetto ai termini ricercati.
- **Restringi i risultati** – È possibile filtrare i risultati in base al tipo di fonte, argomento, rivista, autore e altro ancora.
- **Perfeziona risultati** – Per applicare i limiti a sinistra dell'Elenco risultati, selezionarne uno e di seguito cliccare su **aggiorna**. Viene visualizzato l'elenco dei risultati aggiornato. È possibile perfezionare ulteriormente la ricerca selezionando il link **mostra di più** in perfeziona risultati.



- **Cartella** – Per salvare un articolo nella cartella, selezionare il link **aggiungi alla cartella** a sinistra dell'indicatore di rilevanza nella parte inferiore dei risultati. Per visualizzare gli elementi della cartella, selezionare il link **vai a vista cartella**.
- **Informazioni correlate** – Vengono visualizzate eventuali fonti aggiuntive disponibili, quali immagini, blog e notizie Web.

Stampa/invio per e-mail e salvataggio dei risultati della ricerca

The screenshot displays the EBSCO search results interface. The main content area shows the article title "THE DANGER OF COSMIC GENIUS." and its details, including the author (Brower, Kenneth), source (Atlantic Monthly), and a summary. The left sidebar offers options to view the record in HTML, PDF, or full text. The right sidebar contains a "Strumenti" (Tools) menu with icons for "Aggiungi alla cartella", "Stampa", "E-mail", "Salva", "Cita", and "Esporta". Below this menu, there are options for "Crea nota", "Permalink", "Inserisci segnalibro", "Ascolta", and "Traduci". A yellow circle highlights a section titled "La cartella contiene dei documenti" (The folder contains documents) with a list of related items.

- Selezionare l'icona **stampa**, **e-mail** o **salva**. Attenersi alle istruzioni sullo schermo per stampare, inviare tramite e-mail o salvare i risultati. È possibile stampare, inviare per e-mail o salvare più risultati contemporaneamente salvandoli nella **cartella** e quindi stampandoli o inviandoli per e-mail in un'unica operazione.
- Utilizzare l'icona **cita** per visualizzare i risultati nei formati di citazioni più popolari come MLA e APA.
- Utilizzare l'icona **esporta** per esportare i risultati in un formato di gestione bibliografica a scelta.
- Per salvare i risultati per uso futuro, accedere con l'account personale (Mio EBSCOhost). Dopo aver effettuato l'accesso, i risultati verranno salvati nella Cartella e potranno essere richiamati in qualsiasi momento.